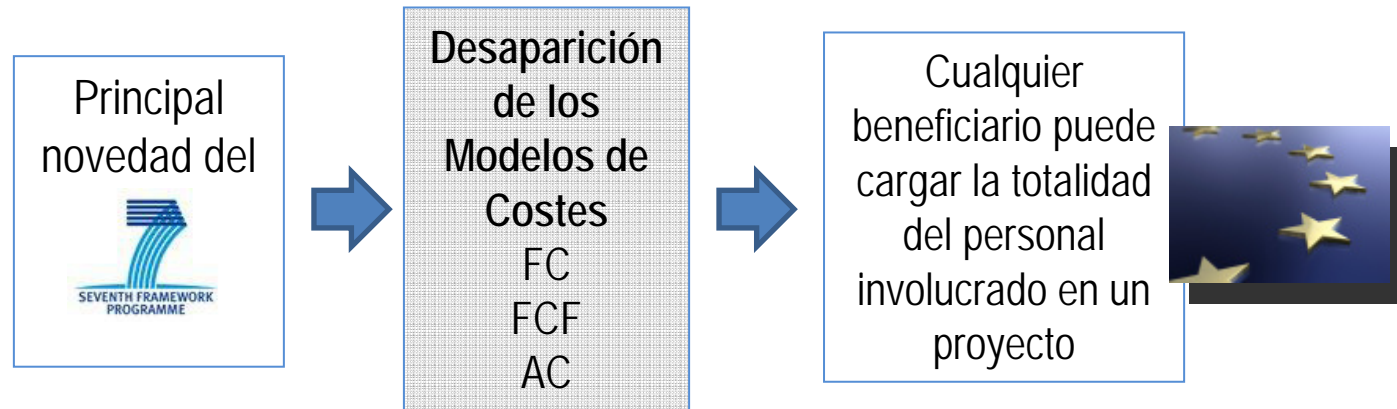

Gastos de Personal VII Programa Marco



Madrid, 27 de Octubre de 2009

Gastos de personal



Conceptos susceptibles de ser incluidos en el Form C como gastos de Personal

Form C - Financial Statement (to be filled in by each beneficiary)

1. Declaration of eligible costs (see point 4.1.1 of the grant agreement)

Category	Amount (€)	Percentage (%)
Personnel costs		
Subcontracting		
Other direct costs		
Indirect costs		
Indirect costs (percentage of total eligible costs)		
Total		

2. Declaration of interests
Did you receive any financial interest or contribution in kind, free of charge from third parties or did the project generate any income which should be considered a financial asset according to Art. 17 of the grant agreement? Yes/No No
If yes, please mention the amount in €: _____

3. Declaration of control (by the grant beneficiary) to be completed only by the beneficiary
Did you or third parties receive payments or interest according to Art. 17.3? Yes/No No
If yes, please mention the amount in €: _____

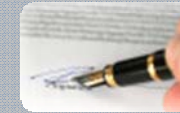
4. Declaration on the contribution
Do you declare average personnel costs according to Art. 6.14.3? Yes/No No
Does a contract or the relationship provided by an independent auditor and accepted by the Commission according to Art. 6.14.4? Yes/No No

5. Declaration on the financial statements
Is there a certificate on the financial statements provided by an independent auditor attached to this financial statement according to Art. 6.14.4? Yes/No No
If yes, please mention the amount in €: _____

6. Declaration on the contribution to the budget
We declare (as and formal that)
The costs declared above are directly related to the activities listed in the budget and fall within the definition of eligible costs according to Articles 17.1 and 17.2 of the grant agreement, and, if relevant, Article 17 and Article 17.3 (except amounts of the grant agreement)
The benefits declared above are the only financial benefits or contributions in kind, free of charge, from third parties and the only income generated by the project which should be considered as income according to Art. 17.1 of the grant agreement.
The interest declared above is the only interest paid by the grant beneficiary which falls within the definition of Art. 6.14.3 of the grant agreement.
There is a full supporting documentation to justify the information formally declared. It will be made available on the request of the Commission and in the event of an audit by the Commission and/or by the Court of Auditors under their authorized representation.

Beneficiary's Name: _____
Name of the Person(s) Authorized to Sign this Financial Statement: _____
Date & Signature: _____

1.- Personal Propio



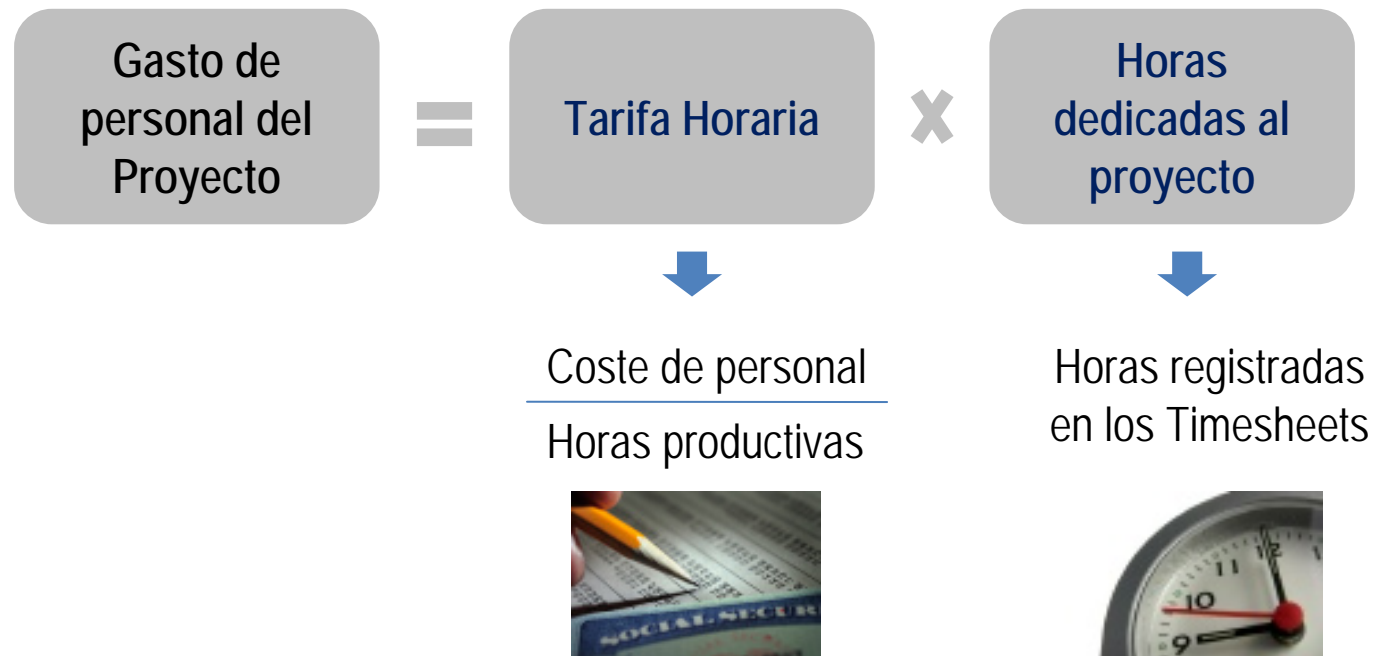
2.- Personal puesto a disposición del beneficiario por terceros



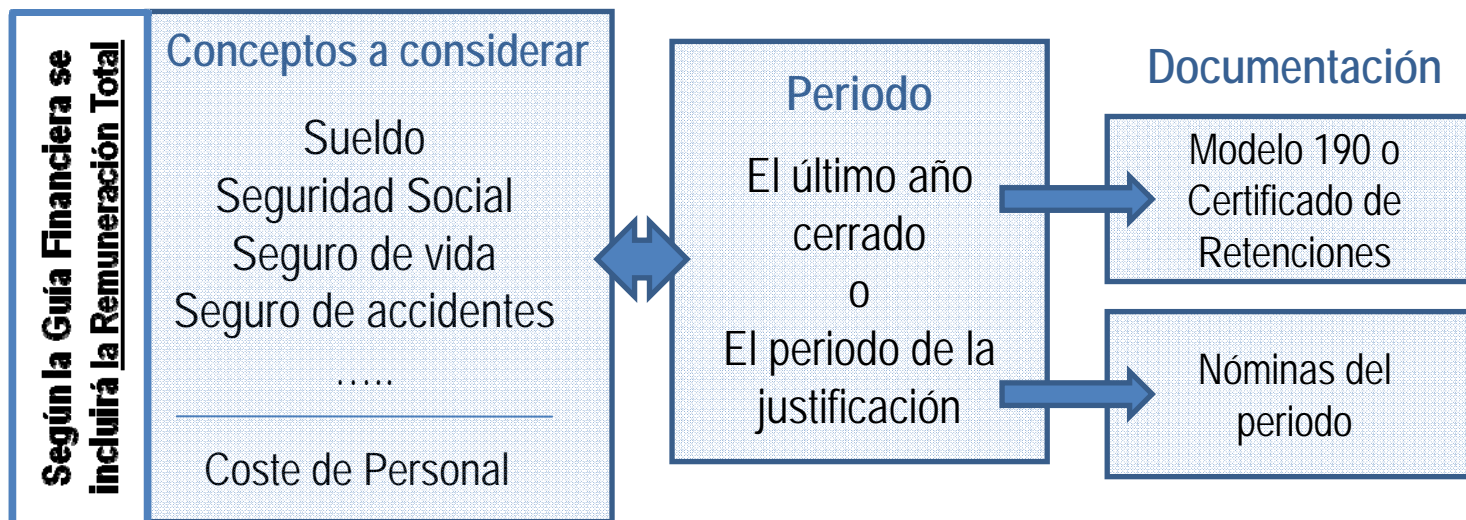
3.- Subcontratación Intra-muros (In-house)



1.-Cálculo del gasto de Personal Propio



1.1-Coste de Personal



Si es posible

Eliminar los conceptos que correspondan exclusivamente a las actividades que no son de Investigación

Únicamente se podrá incluir parte correspondiente del finiquito teniendo en cuenta la duración del proyecto sobre la duración del contrato

Ejemplo

- Complementos de docencia
- Complementos de puesto
Ej. Vicerrectores
- Guardias



1.2-Horas Productivas

Base de cálculo

Convenio Colectivo



Método

Horas s/ C.C.

Horas s/ C.C
-Absentismo
Horas Productivas



Para poder utilizar este método debe estar debidamente justificada la cifra de absentismo.

Timesheets



Horas totales s/
Timesheets
-Vacaciones
-Bajas
- Reuniones internas
- Formación
Horas Productivas













No pueden ser descontadas las horas dedicadas a tareas comerciales, preparación de propuestas o subactividad.

Si > 15 días deberá estar justificado

1.3-Horas dedicadas al proyecto

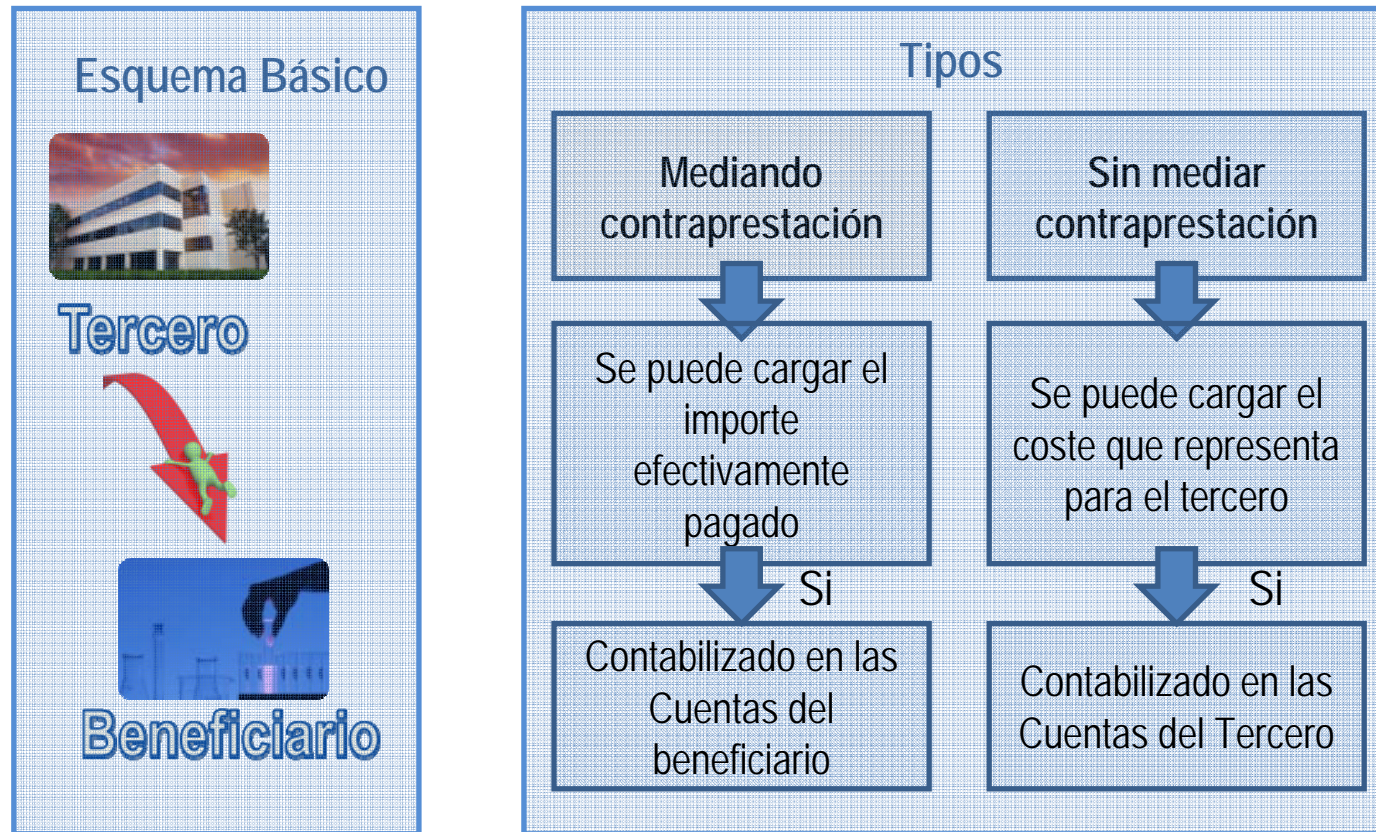
Timesheets



-  Registro de tiempos con una periodicidad diaria, semanal o mensual;
-  Incluir el nombre del beneficiario; 
-  Nombre completo del trabajador;
-  Nombre completo del proyecto; 
-  Firmados por el trabajador y el supervisor;
-  Todas las horas deberán poder ser verificadas de una manera fiable;
-  Desglosar las horas por actividades (Distinto % financiación)
-  Deberá permitir la conciliación de todas las horas dedicadas a proyectos en un momento determinado



2.- Personal puesto a disposición del Beneficiario por terceros










Debe estar previsto en el Anexo I del Acuerdo de Subvención
Debe existir un Acuerdo en el que se definan las condiciones

3.- Subcontratación Intra-Muros (In-house)

Pueden asimilarse a personal si :



-  Existe un contrato en el que se especifique las tareas que desarrollará;
-  El subcontratista trabaja bajo las instrucciones del beneficiario;
-  El subcontratista trabaja en las instalaciones del beneficiario (salvo si se trata de teletrabajo);
-  El resultado del trabajo pertenece al beneficiario;
-  El coste de contratar al consultor no difiere significativamente del coste del personal de la misma categoría contratad con un contrato laboral;
-  La remuneración se basa en las horas trabajadas, no en la realización de trabajos;
-  Los gastos de viaje deben ser pagados directamente por el beneficiario.

