

Plan  
Formativo  
RedOTRI  
2010

## SUMARIO

<b>1. PRESENTACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVOS DEL PLAN .....</b>	<b>5</b>
<b>3. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE FORMACIÓN .....</b>	<b>8</b>
<b>5. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN.....</b>	<b>9</b>
<b>6. CERTIFICACIÓN.....</b>	<b>10</b>
<b>7. RELACIÓN DE CURSOS Y JORNADAS A DESARROLLAR.....</b>	<b>10</b>
<b>8. CALENDARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN.....</b>	<b>12</b>

## 1. PRESENTACIÓN

El Grupo de Trabajo de Formación de RedOTRI *-OTRI-Escuela-* tiene entre sus funciones la elaboración y desarrollo del **Plan Anual de Formación**, dirigido esencialmente a cubrir las necesidades formativas del personal de las universidades miembros de la RedOTRI y entidades asociadas. En este cometido, viene constituyendo, desde hace años, una pieza clave para el desarrollo profesional y personal de los empleados de las OTRI.

El presente Plan de Formación 2010 ha venido precedido de una consulta para la detección de necesidades formativas que, como novedad respecto a ediciones precedente, ha presentado algunas novedades con el objetivo de simplificar y agilizar el proceso. Las consultas se han realizado directa y exclusivamente a los directores de las OTRI y basadas en la detección de la demanda real de la oferta de cursos disponible ya en RedOTRI, compuesta por una serie de cursos de distintas temáticas, la mayoría consolidados, procedentes de los planes formativos de los últimos años.

Los "**Cursos RedOTRI**" son sin duda las acciones formativas centrales del Plan de Formación 2010, habiéndose consolidado como marca propia, y siendo demandados incluso por entidades externas a RedOTRI para a formación de su personal. La selección de los cursos obedece estrictamente a la demanda de formación manifestada por sus destinatarios: los profesionales de las OTRI. Sus programas formativos se estructuran desde una perspectiva de "output", incidiendo en las **competencias** que dichos profesionales deben desarrollar para desempeñar debidamente su función. Así, se propone una formación basada en "aprender" más que en "enseñar", lo que implica nuevas estrategias didácticas que garanticen una formación de calidad que, además de transmitir conocimientos y habilidades, promueva actitudes e integre la formación en las mencionadas competencias.

En la línea de los dos últimos planes formativos, en la edición de 2010 tendrá un importante peso la modalidad de **teleformación** como complemento del método presencial. La acogida de los dos cursos a distancia impartidos en la edición de 2009, junto a otras razones, como las importantes ventajas que ofrece para facilitar y potenciar considerablemente el proceso de aprendizaje de la persona, permiten considerar esta modalidad una apuesta de futuro para la formación de nuestros profesionales. Ello ha llevado a introducir mejoras continuas en la plataforma de teleformación de RedOTRI y al afinamiento de los programas y dinámicas formativas de los cursos.

Los cursos se complementarán con **Jornadas Técnicas** de trabajo que, con una concepción más abierta y dinámica, intentan dar respuesta a cuestiones prácticas que por su oportunidad, merecen ser abordadas desde otras perspectivas. Esta modalidad formativa ha resultado idónea para compartir y difundir la actividad y propuestas de los grupos de trabajo de RedTRI.

Por último, se mantienen dentro del Plan los **cursos y jornadas técnicas reconocidas**, con las que se pretende apoyar la difusión de las acciones

formativas organizadas a título particular por los miembros y asociados de RedOTRI, logrando con ello un mayor impacto de las mismas en el conjunto de la red. Por otro lado, se ha dado por concluido el plan de movilidad de RedOTRI, vigente en los tres planes formativos anteriores, una vez finalizado el proyecto que dotaba de financiación al mismo. Sin embargo, la información sobre entidades de acogida y expertos formadores seguirá disponible en la web de RedOTRI para su consulta y uso por aquellos interesados en concertar visitas y estancias de formación por iniciativa propia.

## 2. OBJETIVOS DEL PLAN

El Plan Formativo de RedOTRI 2010 persigue un objetivo doble; en primer lugar, seguir incrementando la calidad en la formación ofertada. En segundo término, pretende ofrecer la posibilidad a todo el personal de las OTRI de mejorar su capacitación profesional, promoviendo a la vez su desarrollo personal y facilitando su movilidad y promoción.

La oferta formativa para el año 2010, materializada en diferentes acciones formativas como cursos y jornadas técnicas, viene inspirada por los siguientes objetivos:

1. Mejorar la adaptación técnica y social de los técnicos de reciente incorporación a la FUNCIÓN TRANSFERENCIA.
2. Dotar a los técnicos de reciente incorporación a tareas de GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS, de competencias profesionales adecuadas a su nuevo desempeño.
3. Mejorar la cualificación de los técnicos de OTRI relacionados con la VALORIZACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN.
4. Proporcionar unos conocimientos básicos para la GESTIÓN DE LOS CONTRATOS ARTÍCULO 83.
5. Transmitir los principales conceptos, procesos y herramientas relacionados con la GESTIÓN DE PROYECTOS DE I+D+D+CONOCIMIENTO en el contexto de las OTRI y las universidades.
6. Proveer de conocimientos para la redacción uno de los vehículos más importantes de transferencia de tecnología y de fomento de la interrelación entre el sector público y privado como es el CONTRATO DE LICENCIA.
7. Aprender a diseñar y ejecutar planes de PROMOCIÓN Y MÁRKETING de resultados de investigación.
8. Profundizar en los aspectos más relevantes para un profesional de OTRI de la GESTIÓN DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL.
9. Mejorar la TRANSFERENCIA y el IMPACTO de la formación, al puesto de trabajo y la OTRI, respectivamente.

### 3. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

Para conseguir los objetivos mencionados en el apartado anterior, se han definido las siguientes modalidades de enseñanza-aprendizaje.

#### 3.1. CURSOS REDOTRI

Los **Cursos RedOTRI**, se caracterizan por la formulación operativa de los objetivos de formación fijados, dotándose de un programa didáctico, un texto formativo y un sistema de evaluación bien definidos y coherentes con la consecución de dichos objetivos. Traducen en términos concretos de aprendizaje las necesidades formativas detectadas en distintos campos de actividad del profesional de una OTRI.

La planificación de cada curso recae en la figura del Director, quien es el encargado de la elaboración del programa didáctico, de la selección y coordinador del profesorado y de velar por el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos para esta modalidad formativa.

#### 3.2. JORNADAS TÉCNICAS

Las **Jornadas Técnicas** se presentan como sesiones breves donde se abordarán temas de actualidad, aspectos prácticos, herramientas novedosas y cuestiones de interés para los profesionales de las OTRI.

Las jornadas técnicas de RedOTRI se caracterizan por:

**1) La flexibilidad** de sus programas, que admitirán un perfil **informativo o práctico**, o la combinación de ambos, y todo tipo de formatos (talleres, seminarios, mesas redondas, presentaciones, casos prácticos...)

**2)** Dirigidas a profesionales de OTRI, pero **abiertas** a otros actores participantes en la función de transferencia como investigadores y empresarios y trabajadores de otros servicios universitarios.

#### 3.3. CURSOS Y JORNADAS RECONOCIDAS

Con ellos se busca complementar y compaginar las acciones que se ponen en marcha desde Otri-Escuela con aquellas que por iniciativa propia son concebidas y organizadas por las distintas OTRI. Su difusión a todos los miembros de la Red permite un mejor aprovechamiento de las mismas, tanto por el personal técnico de las oficinas como por la entidad organizadora.

Para que un curso o jornada técnica pueda tener la calificación de "**Curso o Jornada Reconocida por RedOTRI**" ésta deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Deberá centrarse en temas relacionados con la transferencia de conocimiento.
- Una OTRI universitaria o de OPI debe participar en su organización.
- La acción formativa deberá estar abierta a todo el personal de miembros y asociados de RedOTRI.
- La acción reconocida deberá señalizarse como tal en el programa y/o documentación de la misma.

Un curso o jornada técnica reconocida por RedOTRI será objeto de difusión y promoción a toda la Red a través de una **circular oficial** y aparecerá como tal en los documentos y noticias generados por ésta, como por ejemplo la Memoria Anual de actividades.

La consideración de "*Curso o Jornada Reconocida por RedOTRI*" no implicaría en ningún caso la intervención de Otri-Escuela en la estructura, objetivos, forma, implementación, patrocinios ni otras características de la acción formativa, tal y cómo han sido concebidos por la OTRI organizadora.

Los interesados en obtener la calificación de curso o jornada reconocida para una acción formativa propia, cuya realización esté prevista para 2010, podrán solicitarla **en cualquier momento** a Otri-Escuela enviando un e-mail a [redotri@crue.org](mailto:redotri@crue.org)

#### 4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE FORMACIÓN

En la web [www.redotriuniversidades.net/otriescuela](http://www.redotriuniversidades.net/otriescuela) se podrá consultar toda información relativa al plan de formativo RedOTRI, en la que se encontrar:

- El listado de acciones formativas previstas, calendario fechas en que se llevarán acabo, plazos de inscripción, precios, lugares de celebración, etc.
- El enlace que dará acceso a la plataforma de inscripción, desde la que se gestionarán los procesos de matrícula, pago y facturación.
- Un enlace al campus virtual, donde se imparten los cursos on-line.
- Noticias sobre el desarrollo del plan formativo y novedades sobre cada uno de los cursos.
- Un foro de debate para dudas, sugerencias, aportaciones al plan formativo, comentarios sobre los cursos, etc.

La Secretaría Técnica de RedOTRI lanzará, por medio de una circular dirigida a toda la red, la convocatoria de cada curso entre 3 y 5 semanas antes de establecida para su realización.

Para que un curso se lleve a cabo es requisito imprescindible que se cubra al menos el 70% de sus plazas.

Cada curso tendrá la presencia de una persona de la Secretaría Técnica de RedOTRI o un miembro de OTRI Escuela, que asegurará su correcta ejecución, de acuerdo con los procedimientos definidos, afrontando cualquier incidencia junto con un coordinador técnico nombrado por la universidad de acogida.



## 5. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

Para saber si la Formación impartida ha sido efectiva, es necesario determinar si se han conseguido los objetivos planteados, tanto a nivel de las acciones formativas individuales como a nivel del plan formativo en su conjunto. Para ello se establecen cuatro niveles de evaluación:

1. Evaluación de la satisfacción del alumnado: detectar en qué medida el alumnado muestra su grado de satisfacción respecto a la acción formativa que acaba de recibir.
2. Evaluación del aprendizaje: se busca en este nivel determinar en qué grado el alumnado ha alcanzado el nivel exigido en los objetivos de aprendizaje de una determinada acción formativa.
3. Evaluación de la transferencia o aplicación en el puesto de trabajo: se pretende conocer en qué medida los conocimientos, habilidades y destrezas y actitudes aprendidas en las acciones formativas se aplican al puesto de trabajo.
4. Evaluación del impacto de los resultados: en este nivel se pretende conocer que repercusiones han tenido las acciones formativas sobre las propias OTRIs.

Las dos primeras evaluaciones se realizan en el momento de terminar la acción formativa. Sin embargo, la evaluación de la transferencia al puesto de trabajo se lleva a cabo una vez transcurrido el tiempo suficiente que permita apreciar los cambios experimentados, lo que viene a ser unos tres o cuatro meses. La evaluación del impacto se realiza una vez terminado el plan formativo en su conjunto, y consiste en medir la rentabilidad para las OTRI del dinero invertido en el mismo.

## 6. CERTIFICACIÓN

Para la modalidad de Cursos, RedOTRI expedirá a los asistentes un certificado de asistencia, siempre que hayan asistido al menos a un 90 % del total de las horas del curso. Adicionalmente se hará entrega de un certificado de aprovechamiento a aquellos alumnos que superen una prueba de evaluación.

Para las jornadas técnicas se expedirá un certificado de asistencia a aquellos interesados que así lo soliciten.

## 7. RELACIÓN DE CURSOS Y JORNADAS A DESARROLLAR

ACCIÓN FORMATIVA	OBJETIVO
1. Curso RedOTRI de Formación de Técnicos	Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de distinguir las principales ideas y utilizar los instrumentos relacionados con la función de transferencia de conocimiento. Dirigido a técnicos con una experiencia de entre 1 y 2 años.
2. Curso RedOTRI de Iniciación a los Proyectos Europeos	Al finalizar la acción formativa los participantes conocerán las posibilidades de financiación de proyectos de I+D a través de programas europeos, en particular del 7º Programa Marco de la Unión Europea y serán capaces de gestionar los distintos elementos de un proyecto europeo de I+D.
3. Curso RedOTRI de Promoción y Marketing (on-line)	Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de definir e implementar estrategias de promoción y comercialización de los resultados de la investigación generada en el ámbito universitario.
4. Curso RedOTRI de Valorización de Resultados de Investigación	Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de realizar una valoración de patentabilidad orientada a la toma de decisión sobre la protección de una invención, y plantear una estrategia de explotación de resultados que pueda dar lugar a un plan de acción comercial.
5. Curso RedOTRI de Contratos de Licencia (on line)	Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de redactar un contrato de licencia, el cual constituye uno de los vehículos más importantes de transferencia de tecnología y de fomento de la interrelación entre el sector público y privado.
6. Curso RedOTRI de Contratos de I+D	Al finalizar la acción formativa los participantes conocerán y serán capaces de gestionar los principales aspectos relacionados con un contrato artículo 83, como el clausulado, cesión de derechos de propiedad industrial e intelectual, tratamiento del IVA...

7. Curso RedOTRI avanzado de Gestión del IPR	Al finalizar la acción formativa los participantes conocerán y serán capaces de gestionar cuestiones como las estrategias para solicitar una patente, la redacción de reivindicaciones y los criterios de evaluación de la novedad.
8. Curso RedOTRI de Iniciación en la Función Transferencia	Al finalizar la acción formativa los participantes tendrán una visión general de las distintas áreas de trabajo y de las funciones de las Oficinas de Transferencia de Resultados de Investigación de las Universidades españolas y OPI.
9. Curso RedOTRI de Gestión de Proyectos de I+D (on line)	Al finalizar la acción formativa los participantes conocerán los distintos componentes y fases de un proyecto de I+D, y serán capaces de ser capaces de implementar medidas concretas para su definición, seguimiento y control.
10. Jornada Técnica sobre Indicadores de I+D+i	Revisión de las cuestiones relacionadas con los indicadores de I+D+i manejados por el Instituto Nacional de Estadística a las universidades y sus complementariedades con los de la Encuesta RedOTRI.
11. Jornada Técnica sobre Programas Europeos de Financiación de la investigación: INTERREG y programa CIT	Información sobre las oportunidades que ofrece el programa CIT para las universidades españolas y estudio de los requerimientos de gestión justificación de dicho programa e INTERREG.
12. Jornada Técnica sobre Auditorías de Proyectos Europeos	Presentación de experiencias sobre auditorías realizadas a universidades sobre grandes proyectos del 7 Programa Marco y revisión de los principales aspectos a tener en cuenta.
13. Jornada Técnica sobre Transferencia vía Spin-off: aspectos esenciales y buenas prácticas.	Abordará el tema del los spin-off universitarios como parte esencial de la función de transferencia, planteando las distintas cuestiones técnicas asociadas al mismo desde una nueva perspectiva.
14. Curso de Gestión de la Innovación Tecnológica: estudio de casos	Al finalizar la acción formativa los asistentes serán capaces de analizar casos reales de innovación y transferencia de conocimiento sirviéndose de opiniones basadas en su experiencia y en las de otros participantes.
15. Curso para el Desarrollo y Gestión de unidades para la Creación de Spin-off a partir del método del caso.	Al finalizar la acción formativa los asistentes serán capaces de asesorar y apoyar la creación de empresas basadas en conocimiento generado en su entidad.

## 8. CALENDARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN

Título de La Acción	Mod.	Universidad de Acogida	Fechas	Nº Horas	Nº Alumnos
<b>CURSOS REDOTRI</b>					
1. Curso RedOTRI de Formación de Técnicos	P	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	19-23 Abril	40	30
2. Curso RedOTRI de Iniciación a los Proyectos Europeos	P	Universidad de Jaén	18-21 Mayo	20	30
3. Curso RedOTRI de Promoción y Márketing	D	Curso on-line	14 Junio – 9 Julio	30	50
4. Curso RedOTRI de Valorización de Resultados de Investigación	P	Universidad de Cádiz	23-25 Junio	16	24
5. Curso RedOTRI de Contratos de Licencia	D	Curso on-line	13 Sept.- 29 Oct.	40	50
6. Curso RedOTRI de Contratos de I+D	P	Universidad de Almería	22-24 Sept.	16	30
7. Curso avanzado de Gestión del IPR	P	Universidad de La Rioja	20-22 Octubre	16	24
8. Curso RedOTRI de Iniciación en la Función Transferencia	P	Universitat Jaume I	10-12 Nov.	16	30
9. Curso RedOTRI de Gestión de Proyectos de I+D	D	Curso On-line	22 Nov. – 21 Dic.	30	50
<b>JORNADAS TÉCNICAS</b>					
10. Jornada Técnica sobre Indicadores de I+D+i	P	Universitat Oberta de Catalunya	9 febrero	4,5	50
11. Jornada Técnica sobre otros Programas Europeos de Financiación de la Investigación: INTERREG y programa CIP	P	Universidad de Cantabria	21-22 Junio	12	50
12. Jornada Técnica sobre Transferencia vía Spin-off: aspectos esenciales y buenas prácticas.	P	Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea	5 Julio	8	50
13. Jornada sobre Auditorías de Proyectos Europeos	P	Universidad Carlos III de Madrid	21 Sept.	8	50

ACCIONES FORMATIVAS RECONOCIDAS					
14. Curso de Gestión de la Innovación Tecnológica: estudio de casos	P	Universidad Politécnica de Valencia	4-5 Marzo	16	30
15. Curso para el Desarrollo y Gestión de unidades para la Creación de Spin-off a partir del método del caso.	P	Universitat Politècnica de Catalunya	21-23 Abril	20	25

(P = Presencial, D = a Distancia)