



Estado de los RRHH para transferencia de conocimiento

Cualificación y profesionalización de los RRHH en transferencia de conocimiento

Immaculada Sans. Coordinadora del grupo
OTRIEscuela de RedOTRI



Cualificación y profesionalización de los RRHH en transferencia de conocimiento

1. Contexto actual del entorno profesional
2. Enfoque OTRIEscuela
3. Perfil profesional en transferencia de conocimientos
4. Estado de la profesionalización en transferencia de conocimientos
5. Cuestiones para el debate



1. CONTEXTO ACTUAL DEL ENTORNO PROFESIONAL

Sectores productivos

- Universidades
- Organismos públicos de investigación
- Fundaciones Universidad-empresa
- Centros tecnológicos
- Otros



1. CONTEXTO ACTUAL DEL ENTORNO PROFESIONAL

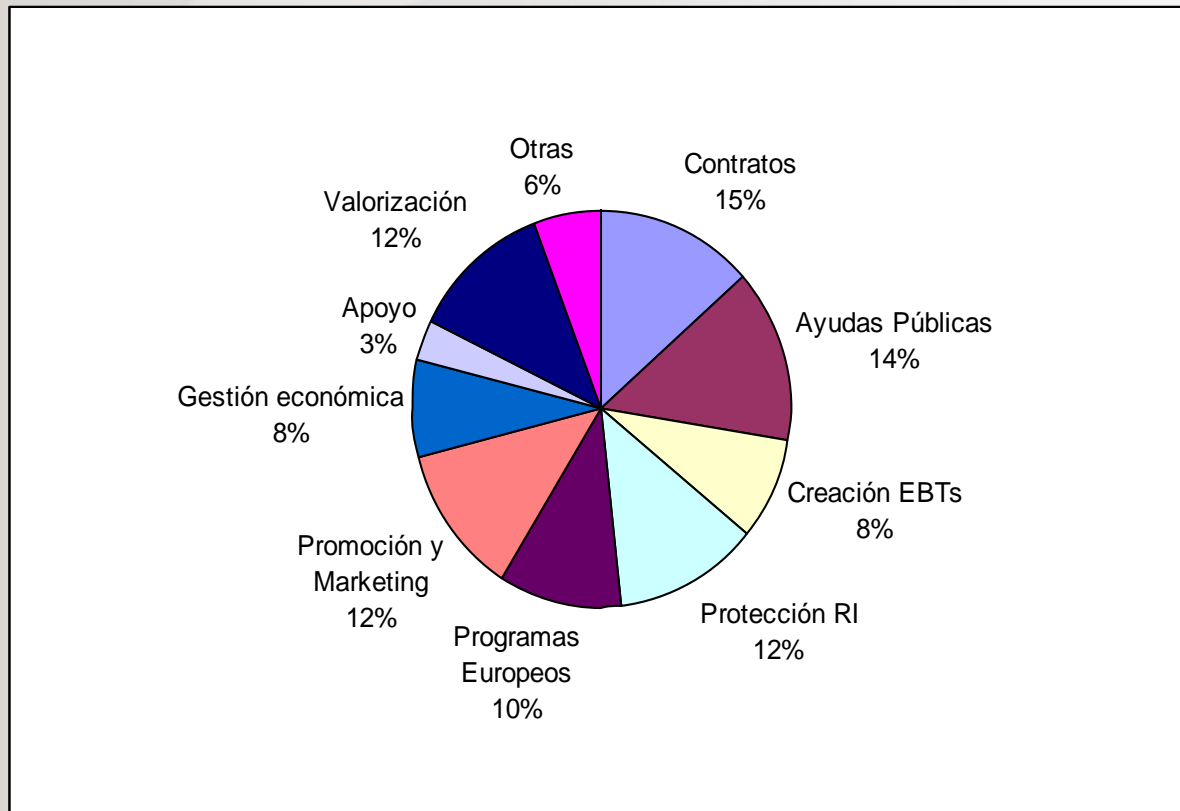
Ocupaciones y puestos de trabajo (Áreas OTRI)

- Gestor de contratos
- Gestor en protección de resultados de investigación
- Gestor de promoción y marketing / Valorización de resultados de investigación
- Gestor técnico y administrativo
- Gestor de ayudas públicas: solicitudes y justificaciones
- Gestor de creación de EBTs

Fuente: Encuesta de NNFF 2009 OTRIEscuela RedOTRI

1. CONTEXTO ACTUAL: ENTORNO PROFESIONAL

Ocupaciones y puestos de trabajo (Áreas OTRI)



Fuente: Encuesta de NNFF 2009 OTRI Escuela RedOTRI



2. ENFOQUE OTRIESCUELA

Se hace necesario conocer las **necesidades formativas** de los trabajadores de las OTRIs para poder desarrollar un Plan Formativo adecuado. La **evaluación** de dicho Plan, así como, un análisis de los resultados de su **transferencia e impacto**, nos ayudarán a rediseñarlo continuamente para que responda lo más rápidamente posible a los cambios que se van produciendo en la Universidad.

Una de las misiones de OTRIEscuela es abordar el **estudio de la estructuración del sector** con objeto de analizar la relación existente entre las ocupaciones, las cualificaciones y la formación a impartir.



2. ENFOQUE OTRIESCUELA

NECESIDADES FORMATIVAS

NECESIDAD FORMATIVA = DESEMPEÑO DESEADO – DESEMPEÑO PRESENTE O ACTUAL

Así la necesidad de formación se considera la diferencia entre las capacidades que son necesarias para desempeñar de forma efectiva las tareas del puesto y las que realmente posee la persona. Estas capacidades humanas son los conocimientos, las habilidades y las aptitudes.



2. ENFOQUE OTRIESCUELA

¿Por qué razones realiza o realizaría un curso de formación? (señale tantas casillas como considere necesario)

Respuesta	Frecuencia	Número
No realizo cursos ni jornadas	0,9%	1
Para desarrollarme y perfeccionar mis conocimientos	99,1%	111
Porque quiero cambiar de trabajo	1,8%	2
Para promocionar dentro de mi Universidad	28,6%	32
Por satisfacción e interés personal	63,4%	71
Para no perder el puesto de trabajo	4,5%	5
Porque la Universidad lo exige	1,8%	2

Fuente: Encuesta de NNFF 2009 OTRIEscuela RedOTRI



2. ENFOQUE OTRIESCUELA

ENCUESTA NECESIDADES FORMATIVAS

El análisis de necesidades formativas es pues un factor clave del proceso. Un adecuado análisis de necesidades proporciona información útil para el desarrollo de objetivos instruccionales y criterios de formación.

Desde OTRIEscuela realizamos una encuesta para detectar las NNFF de la Red y mediante su análisis extraemos los cursos demandados para los planes de formación que elaboramos.



2. ENFOQUE OTRIESCUELA

- **Competencias técnico-procedimentales**

Competencias vinculadas a tareas específicas propias de un puesto de trabajo: grado de transferencia bajo

- **Competencias profesionales**

Competencias necesarias para el desempeño de una ocupación específica: grado de transferencia alto

- **Metacompetencias**

Competencias, que por la amplitud de su rango de aplicación, superan el ámbito de lo profesional y son comunes a diferentes ocupaciones y actividades laborales



2. ENFOQUE OTRIESCUELA

ENCUESTA NECESIDADES FORMATIVAS

- Directores de OTRI
- Técnicos de OTRI

Encuestas estructuradas en bloques de competencias



2. ENFOQUE OTRIESCUELA

NN FF Técnico-procedimentales

Competencias Técnico-Procedimentales	Directores (7 respuestas)	Todo personal OTRI (114 respuestas)
Valorización de resultados de I+D	4,43	3,49
Gestión del IPR	4,29	3,34
Contratos de licencia	4,00	3,02
Creación de EBTs	3,71	2,81
Protección del software	3,71	2,81
Promoción y Marketing	3,71	3,26
Contratos de I+D	3,71	3,30
Gestión de proyectos europeos	3,33	3,04
Gestión de subvenciones	3,33	3,18
Gestión de otros proyectos internacionales	3,33	2,64

Fuente: Encuesta de NNFF 2009 OTRIEscuela RedOTRI



2. ENFOQUE OTRIESCUELA

NN FF Competencias Profesionales

Competencias Profesionales	Directores (7 respuestas)	Todo personal OTRI (114 respuestas)
Gestión del conocimiento	3,71	3,72
Planificación y gestión de proyectos de I+D	3,57	3,50
Estrategias de fidelización y gestión de clientes	3,57	2,84
Elaboración de planes de comunicación	3,42	2,97
Buenas prácticas en comunicación (redacción de informes, memorias técnicas...)	3,28	3,83
Herramientas de búsqueda: socios, clientes...	3,14	3,57
Técnicas documentales y sistemas de información	3,00	3,01
Gestión de calidad en los servicios	2,57	2,94
Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva	2,43	3,30
Marketing digital	2,43	2,52

Fuente: Encuesta de NNFF 2009 OTRIEscuela RedOTRI



2. ENFOQUE OTRIESCUELA

NN FF Metacompetencias

Metacompetencias	Directores (7 respuestas)	Todo personal OTRI (114 respuestas)
Habilidades de negociación	3,71	3,89
Habilidades directivas	3,71	2,94
Resolución de problemas y toma de decisiones	3,57	3,82
Liderazgo	3,29	3,38
Planificación estratégica	3,29	3,46
Atención al cliente	3,14	3,34
Técnicas para afrontar el stress	3,14	3,20
Técnicas y habilidades de comunicación	3,00	3,91
Planificación y gestión del tiempo	3,00	3,54
Trabajo en equipo	3,00	3,47

Fuente: Encuesta de NNFF 2009 OTRIEscuela RedOTRI



2. ENFOQUE OTRIESCUELA

PLANES FORMATIVOS REDOTRI

Los programas de formación de la RedOTRI movilizan un importante volumen de recursos humanos y materiales que se gestionan de acuerdo a unos criterios de calidad.

ACCIONES FORMATIVAS

- CURSOS
- JORNADAS TÉCNICAS
- SESIONES DE ASESORÍA
- ACCIONES DE MOVILIDAD



2. ENFOQUE OTRIESCUELA

PLAN FORMATIVO REDOTRI 2011



8. CALENDARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN

Título de la Acción	Mod.	Centro de Acogida	Fechas	Nº Horas	Nº Alumnos
CURSOS REDOTRI					
1. Curso RedOTRI de Promoción y Marketing en Transferencia de Conocimiento	D	Curso on line	7 Feb. - 11 Marzo	30	50
2. Curso RedOTRI de Formación de Técnicos	P	CSIC (Sevilla)	4-8 Abril	40	30
3. Curso RedOTRI de Contratos de Licenda	D	Curso on line	26 Abril - 10 Jun.	40	50
4. Curso RedOTRI de Valorización de Resultados de Investigación	P	Universidad de Murcia	18-20 Mayo	16	30
5. Curso RedOTRI de Gestión de Proyectos de I+D colaborativos	P	Universitat de València	20-22 Junio	16	30
6. Curso RedOTRI de Calidad en el Servicio y Atención al Cliente	P	IDIBELL (Hospitalet de Llobregat)	26-28 Sept.	16	30
7. Curso RedOTRI de Iniciación en la Función Transferencia	P	Universidad de Santiago de Compostela	5-7 Octubre	16	30
8. Curso RedOTRI de Gestión del IPR	D	Curso on line	17 Oct. - 2 Dic.	40	50
JORNADAS TÉCNICAS					
9. Jornada Técnica sobre Organización de los Recursos Humanos en Transferencia de Conocimiento en universidades y OPI	P	Universidad Politécnica de Valencia	2 Febrero	5	50
10. Jornada Técnica sobre Cómo comunicar la Transferencia de Conocimiento	P	Universidad Autónoma de Madrid	24 Febrero	5	50
11. Jornada Técnica sobre Instrumentos Alternativos AL 7PM: Joint Technology Initiatives (JIT)	P	Universitat Politècnica de Catalunya	21-22 Marzo	12	50
12. Jornada Técnica sobre Buenas Prácticas en la elaboración de un presupuesto en Contratos art. 83	P	Universidad Rey Juan Carlos	5 Mayo	7	50

(P = Presencial, D = a Distancia)

Jornada técnica RedOTRI: Organización de los RRHH en transferencia de conocimiento en universidades y OPIs
UPV Febrero 2011

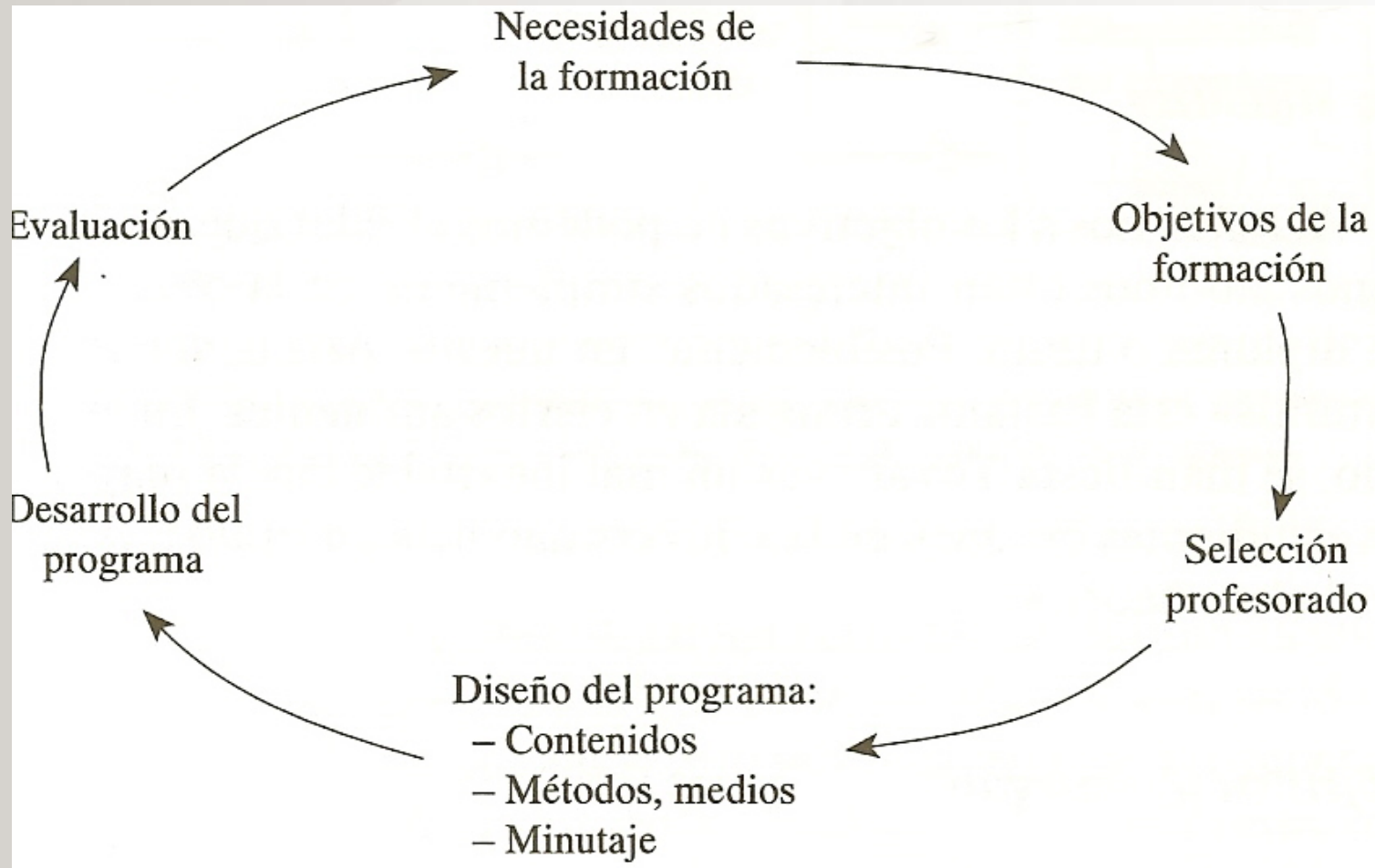


2. ENFOQUE OTRIESCUELA

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

- Encuesta de transferencia de la formación
- Encuesta de impacto de la formación

2. ENFOQUE OTRIESCUELA





2. ENFOQUE OTRIESCUELA

DATOS SOBRE EL PLAN DE FORMACIÓN

2008	2009	2010
9 Cursos RedOTRI (7 presenciales y 2 online)	9 Cursos RedOTRI (7 presenciales y 2 online)	9 Cursos RedOTRI (6 presenciales y 3 online)
4 Jornadas técnicas	4 Jornadas técnicas	3 Jornadas técnicas
4 acciones de Movilidad	4 acciones de Movilidad	
1 Curso reconocido	1 Curso reconocido	2 Cursos reconocidos
1 jornada de Formación docente	1 jornada de Formación docente	1 jornada de Formación docente
2 Cursos a terceros	2 Cursos a terceros (APTE y RedVITEC)	1 curso patrocinado (Isis Innovation)



2. ENFOQUE OTRIESCUELA

DATOS SOBRE EL PLAN DE FORMACIÓN

Total cursos	Ingresos
2008: 9 acciones	108.345,00
2009: 12 acciones	210.677,14
2010: 13 acciones	161.203,93

Fuente: Secretaría Técnica RedOTRI



3. PERFIL PROFESIONAL EN TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL

Conjunto de **competencias** profesionales con significación para el empleo que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación y a través de la experiencia laboral.

Fuente: Ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional



3. PERFIL PROFESIONAL EN TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS

COMPETENCIA

El conjunto de conocimientos y capacidades que permitan el ejercicio de la actividad profesional conforme a las exigencias de la producción y el empleo.

Fuente: Ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional



3. PERFIL PROFESIONAL EN TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS

MAPA DE CURSOS

Cursos necesarios para el certificado de competencias en transferencia de conocimientos

Herramienta formativa flexible en su realización y no consecutiva para los tres módulos



Propuesta Itinerario formativo para Técnicos de OTRI

CERTIFICADO DE COMPETENCIAS EN TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS (300 h.)								
Módulo: Técnico – Procedimentales: Competencias vinculadas a tareas específicas propias de un puesto de trabajo: no transferibles			Módulo: Profesionales: Competencias necesarias para el desempeño de una ocupación específica: transferibles			Módulo: Metacompetencias: Competencias, que por la amplitud de su rango de aplicación, superan el ámbito de lo profesional y son comunes a diferentes ocupaciones y actividades laborales.		
ACCION FORMATIVA	H.	TIPO	ACCION FORMATIVA	H.	TIPO	ACCION FORMATIVA	H.	TIPO
Curso de Iniciación a la Función de Transferencia	24	Obligatorio	Curso de Gestión del Conocimiento	16	Obligatorio	Curso de Negociación	16	Obligatorio
Curso de Técnicos de RedOTRI	40	Obligatorio	Curso de Planificación y Gestión de Proyectos de I+D	24	Obligatorio	Curso de Gestión del Tiempo	16	Obligatorio
Curso de Gestión de la Propiedad Intelectual e Industrial	16	Obligatorio	Curso de Introducción a la Calidad	16	Obligatorio	Curso de RP y TD	16	Obligatorio
Curso de Creación de Empresas intensivas en conocimiento (Spin-off – EBTs)	16	Obligatorio	Curso de Estrategias de fidelización y Gestión de clientes (CRM)	24	Obligatorio	Curso de Liderazgo	16	Opcional
Curso de Contratos de I+D	24	Obligatorio	Curso de Técnicas documentales y sistemas de información	16	Opcional	Curso de Técnicas y Habilidades de Comunicación	16	Opcional
Curso Valorización de Resultados de Investigación	16	Obligatorio	Curso de Gestión de calidad de los servicios	24	Opcional	Curso de Atención al Cliente	16	Opcional
Curso de Iniciación a la Gestión de Proyectos Europeos	24	Obligatorio	Curso de Organización de eventos y protocolo	16	Opcional	Curso de Planificación y Gestión del Tiempo	16	Opcional
Curso Promoción y Marketing	16	Obligatorio	Curso de Creatividad e innovación	16	Opcional	Curso de Gestión de Personas	16	Opcional
Curso de Gestión Avanzada de Proyectos del Programa Marco	24	Opcional	Curso de Vigilancia Tecnológica e inteligencia competitiva	30	Opcional	Curso de Planificación Estratégica	16	Opcional
Curso de Contratos de Licencia	30	Opcional	Curso de Gestión por Procesos	24	Opcional	Curso de Habilidades Directivas	16	Opcional
Curso de Gestión de subvenciones (Legislación, Justificación)	24	Opcional	Curso de Buenas prácticas de comunicación (redacción de informes, proyectos de I+D, memorias técnicas...)	16	Opcional	Curso de Técnicas para afrontar el estrés	16	Opcional
Curso de IVA aplicable a los proyectos o contratos de investigación	16	Opcional	Curso de Herramientas para la búsquedas de tecnologías, socios, etc.	16	Opcional	Curso de Trabajo en Equipo	16	Opcional
Curso de Gestión de proyectos internacionales; Interreg, Urban, Leader, etc.	16	Opcional	Curso de Marketing digital y posicionamientos en buscadores	16	Opcional	Curso Avanzado de Negociación	24	Opcional
Curso de Cooperación y redes de apoyo: relación universidad-empresa	16	Opcional	Curso de Como escribir un caso en transferencia de tecnología	16	Opcional	Como estructurar, diseñar y realizar presentaciones eficaces	16	Opcional
Curso sobre el Entorno Fiscal I+D+: La Certificación de Proyectos y Papel Expertos	25	Opcional	Curso de Diseño de planes de comunicación interna y externa	16	Opcional			
Protección del Software y Bases de Datos	16	Opcional						
Curso de Legislación (mercantil, contratación pública, IVA, protección de datos)	16	Opcional						
Curso de Gestión de Costes en Proyectos Europeos	16	Opcional						



Propuesta Itinerario formativo para Técnicos de OTRI

Módulo: Técnico – Procedimentales: Competencias vinculadas a tareas específicas propias de un puesto de trabajo: no transferibles		
ACCION FORMATIVA	H.	TIPO
Curso de Iniciación a la Función de Transferencia	24	Obligatorio
Curso de Técnicos de RedOTRI	40	Obligatorio
Curso de Gestión de la Propiedad Intelectual e Industrial	16	Obligatorio
Curso de Creación de Empresas intensivas en conocimiento (Spin-off – EBTs)	16	Obligatorio
Curso de Contratos de I+D	24	Obligatorio
Curso Valorización de Resultados de Investigación	16	Obligatorio
Curso de Iniciación a la Gestión de Proyectos Europeos	24	Obligatorio
Curso Promoción y Márketing	16	Obligatorio
Curso de Gestión Avanzada de Proyectos del Programa Marco	24	Opcional
Curso de Contratos de Licencia	30	Opcional
Curso de Gestión de subvenciones (Legislación, Justificación)	24	Opcional
Curso de IVA aplicable a los proyectos o contratos de I+D	16	Opcional
Curso de Gestión de proyectos internacionales: Interreg, Urban, Leader, etc.	16	Opcional
Curso de Cooperación y redes de apoyo: relación universidad-empresa	16	Opcional
Curso sobre el Entorno Fiscal I+D+i: La Certificación de Proyectos y Papel Expertos	25	Opcional
Protección del Software y Bases de Datos	16	Opcional
Curso de Legislación (mercantil, contratación pública, IVA, protección de datos)	16	Opcional
Curso de Gestión de Costes en Proyectos Europeo	16	Opcional



Propuesta Itinerario formativo para Técnicos de OTRI

Módulo: Profesionales: Competencias necesarias para el desempeño de una ocupación específica: transferibles		
ACCION FORMATIVA	H.	TIPO
Curso de Gestión del Conocimiento	16	Obligatorio
Curso de Planificación y Gestión de Proyectos de I+D	24	Obligatorio
Curso de Introducción a la Calidad	16	Obligatorio
Curso de Estrategias de fidelización y Gestión de clientes (CRM)	24	Obligatorio
Curso de Técnicas documentales y sistemas de información	16	Opcional
Curso de Gestión de calidad de los servicios	24	Opcional
Curso de Organización de eventos y protocolo	16	Opcional
Curso de Creatividad e innovación	16	Opcional
Curso de Vigilancia Tecnológica e inteligencia competitiva	30	Opcional
Curso de Gestión por Procesos	24	Opcional
Curso de Buenas prácticas de comunicación (redacción de informes, proyectos de I+D, memorias técnicas...)	16	Opcional
Curso de Herramientas para la búsquedas de tecnologías, socios, etc.	16	Opcional
Curso de Marketing digital y posicionamientos en buscadores	16	Opcional
Curso de Como escribir un caso en transferencia de tecnología	16	Opcional
Curso de Diseño de planes de comunicación interna y externa	16	Opcional



Propuesta Itinerario formativo para Técnicos de OTRI

Módulo: Metacompetencias: Competencias, que por la amplitud de su rango de aplicación, superan el ámbito de lo profesional y son comunes a diferentes ocupaciones y actividades laborales.		
ACCION FORMATIVA	H.	TIPO
Curso de Negociación	16	Obligatorio
Curso de Gestión del Tiempo	16	Obligatorio
Curso de RP y TD	16	Obligatorio
Curso de Liderazgo	16	Opcional
Curso de Técnicas y Habilidades de Comunicación	16	Opcional
Curso de Atención al Cliente	16	Opcional
Curso de Planificación y Gestión del Tiempo	16	Opcional
Curso de Gestión de Personas	16	Opcional
Curso de Planificación Estratégica	16	Opcional
Curso de Habilidades Directivas	16	Opcional
Curso de Técnicas para afrontar el estrés	16	Opcional
Curso de Trabajo en Equipo	16	Opcional
Curso Avanzado de Negociación	24	Opcional
Como estructurar, diseñar y realizar presentaciones eficaces	16	Opcional



Propuesta Itinerario formativo para Técnicos de OTRI

CERTIFICADO DE COMPETENCIAS EN TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS (300 h.)								
Módulo: Técnico – Procedimentales: Competencias vinculadas a tareas específicas propias de un puesto de trabajo: no transferibles			Módulo: Profesionales: Competencias necesarias para el desempeño de una ocupación específica: transferibles			Módulo: Metacompetencias: Competencias, que por la amplitud de su rango de aplicación, superan el ámbito de lo profesional y son comunes a diferentes ocupaciones y actividades laborales.		
ACCION FORMATIVA	H.	TIPO	ACCION FORMATIVA	H.	TIPO	ACCION FORMATIVA	H.	TIPO
Curso de Iniciación a la Función de Transferencia	24	Obligatorio	Curso de Gestión del Conocimiento	16	Obligatorio	Curso de Negociación	16	Obligatorio
Curso de Técnicos de RedOTRI	40	Obligatorio	Curso de Planificación y Gestión de Proyectos de I+D	24	Obligatorio	Curso de Gestión del Tiempo	16	Obligatorio
Curso de Gestión de la Propiedad Intelectual e Industrial	16	Obligatorio	Curso de Introducción a la Calidad	16	Obligatorio	Curso de RP y TD	16	Obligatorio
Curso de Creación de Empresas intensivas en conocimiento (Spin-off – EBTs)	16	Obligatorio	Curso de Estrategias de fidelización y Gestión de clientes (CRM)	24	Obligatorio	Curso de Liderazgo	16	Opcional
Curso de Contratos de I+D	24	Obligatorio	Curso de Técnicas documentales y sistemas de información	16	Opcional	Curso de Técnicas y Habilidades de Comunicación	16	Opcional
Curso Valorización de Resultados de Investigación	16	Obligatorio	Curso de Gestión de calidad de los servicios	24	Opcional	Curso de Atención al Cliente	16	Opcional
Curso de Iniciación a la Gestión de Proyectos Europeos	24	Obligatorio	Curso de Organización de eventos y protocolo	16	Opcional	Curso de Planificación y Gestión del Tiempo	16	Opcional
Curso Promoción y Marketing	16	Obligatorio	Curso de Creatividad e innovación	16	Opcional	Curso de Gestión de Personas	16	Opcional
Curso de Gestión Avanzada de Proyectos del Programa Marco	24	Opcional	Curso de Vigilancia Tecnológica e inteligencia competitiva	30	Opcional	Curso de Planificación Estratégica	16	Opcional
Curso de Contratos de Licencia	30	Opcional	Curso de Gestión por Procesos	24	Opcional	Curso de Habilidades Directivas	16	Opcional
Curso de Gestión de subvenciones (Legislación, Justificación)	24	Opcional	Curso de Buenas prácticas de comunicación (redacción de informes, proyectos de I+D, memorias técnicas...)	16	Opcional	Curso de Técnicas para afrontar el estrés	16	Opcional
Curso de IVA aplicable a los proyectos o contratos de investigación	16	Opcional	Curso de Herramientas para la búsquedas de tecnologías, socios, etc.	16	Opcional	Curso de Trabajo en Equipo	16	Opcional
Curso de Gestión de proyectos internacionales; Interreg, Urban, Leader, etc.	16	Opcional	Curso de Marketing digital y posicionamientos en buscadores	16	Opcional	Curso Avanzado de Negociación	24	Opcional
Curso de Cooperación y redes de apoyo: relación universidad-empresa	16	Opcional	Curso de Como escribir un caso en transferencia de tecnología	16	Opcional	Como estructurar, diseñar y realizar presentaciones eficaces	16	Opcional
Curso sobre el Entorno Fiscal I+D+: La Certificación de Proyectos y Papel Expertos	25	Opcional	Curso de Diseño de planes de comunicación interna y externa	16	Opcional			
Protección del Software y Bases de Datos	16	Opcional						
Curso de Legislación (mercantil, contratación pública, IVA, protección de datos)	16	Opcional						
Curso de Gestión de Costes en Proyectos Europeos	16	Opcional						



3. PERFIL PROFESIONAL EN TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS

ITINERARIO PROFESIONAL

Un itinerario formativo diseñado para cada una de las áreas de una OTRI (Contratos, Spin-off, Ayudas Públicas, Protección Resultados, Comercialización y valorización, Gestión técnica-administrativa) conducirá a la obtención de la futura Certificación de Competencias consta de 47 cursos dividido en tres módulos.



4. ESTADO DE LA PROFESIONALIZACIÓN

A nivel europeo

- Competencias de AURIL →
- Certified TTT Manager →
- European Qualifications Framework (EFQ) project →
- ATTP Alliance of Technology Transfer Professionals →
- EUKTS European Knowledge Transfer Society →



4. ESTADO DE LA PROFESIONALIZACIÓN

A nivel español

- INCUAL

Posibilidad de itinerarios formativos de RedOTRI para el desarrollo profesional

- INAP

Posibilidad homologación cursos RedOTRI a nivel nacional



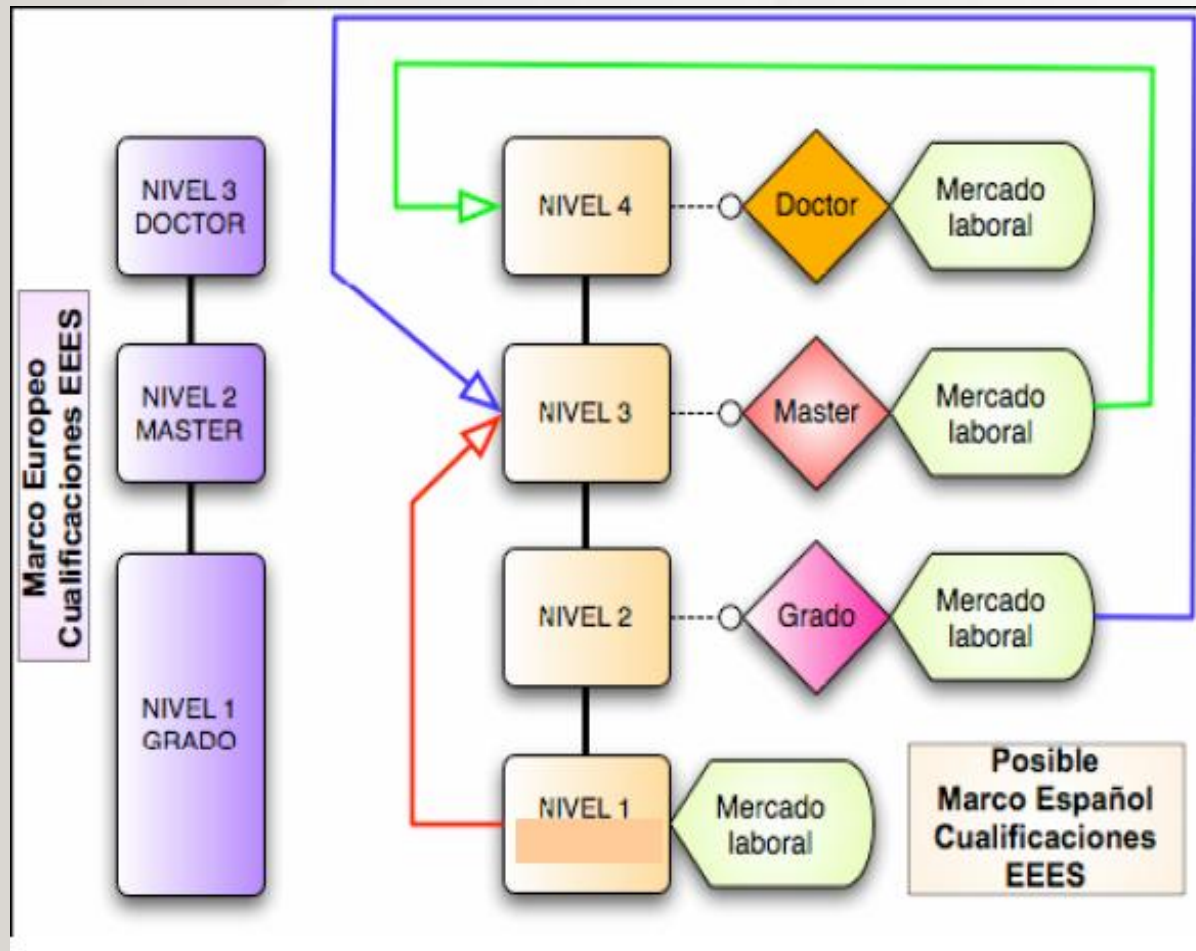
4. ESTADO DE LA PROFESIONALIZACIÓN

- 5 niveles de cualificación
- 26 familias profesionales
- 454 cualificaciones aprobadas



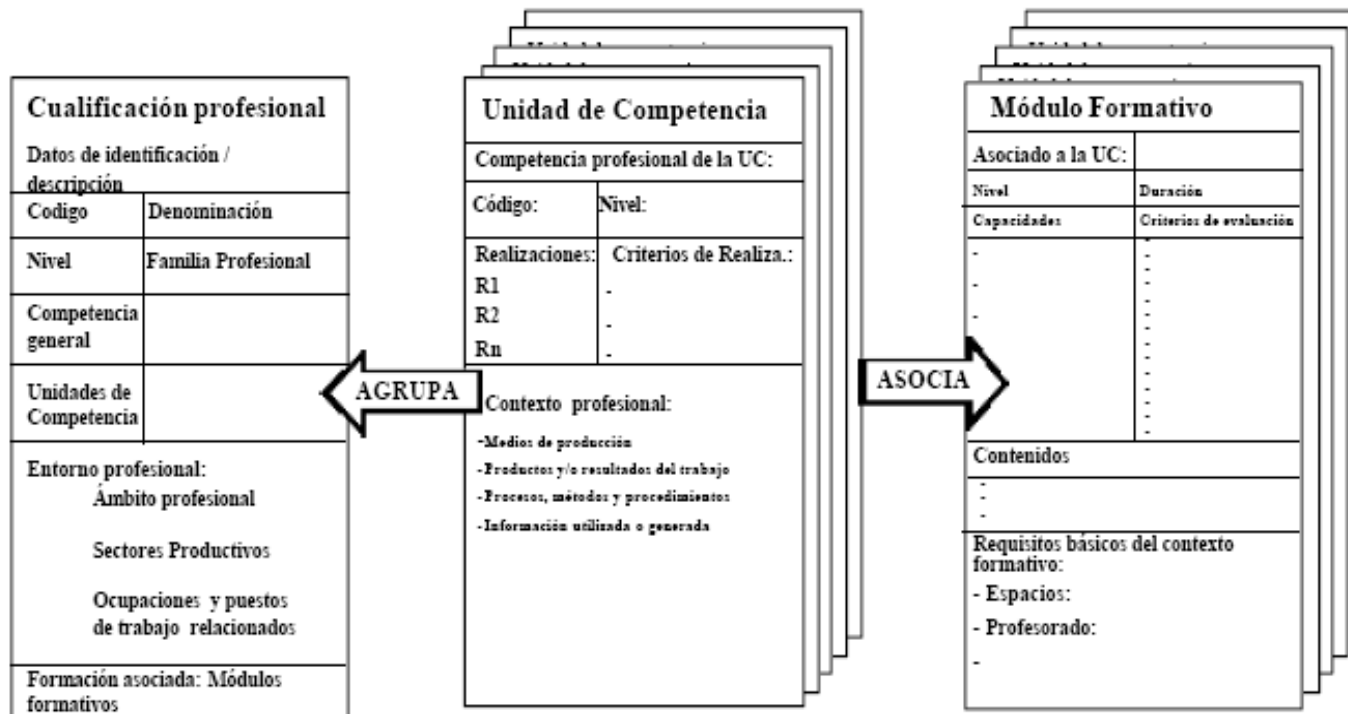
Familias Profesionales	Niveles de Cualificación	
Agraria Marítimo-Pesquera Industrias Alimentarias Química Imagen Personal Sanidad Seguridad y Medio Ambiente	Nivel 1	Competencia en un conjunto reducido de actividades simples, dentro de procesos normalizados. Conocimientos y capacidades limitados.
	Nivel 2	Competencia en actividades determinadas que pueden ejecutarse con autonomía. Capacidad de utilizar instrumentos y técnicas propias. Conocimientos de fundamentos técnicos y científicos de la actividad del proceso.
Fabricación Mecánica Electricidad y Electrónica Energía y Agua Instalación y Mantenimiento Industrias Extractivas Transporte y Mantenimiento de Vehículos	Nivel 3	Competencia en actividades que requieren dominio de técnicas y se ejecutan con autonomía. Responsabilidad de supervisión de trabajo técnico y especializado. Comprensión de los fundamentos técnicos y científicos de las actividades y del proceso.
	Nivel 4	Competencia en un amplio conjunto de actividades complejas. Diversidad de contextos con variables técnicas científicas, económicas u organizativas. Responsabilidad de supervisión de trabajo y asignación de recursos. Capacidad de innovación para planificar acciones, desarrollar proyectos, procesos, productos o servicios.
Edificación y Obra Civil Vidrio y Cerámica Madera, Mueble y Corcho Textil, Confección y Piel Artes Gráficas Imagen y Sonido Informática y Comunicaciones Administración y Gestión Comercio y Marketing Servicios Socioculturales y a la Comunidad Hostelería y Turismo Actividades Físicas y Deportivas Artes y Artesanías	Nivel 5	Competencia en un amplio conjunto de actividades muy complejas ejecutadas con gran autonomía. Diversidad de contextos que resultan, a menudo, impredecibles. Planificación de acciones y diseño de productos, procesos o servicios. Responsabilidad en dirección y gestión.

4. ESTADO DE LA PROFESIONALIZACIÓN



4. ESTADO DE LA PROFESIONALIZACIÓN

Estructura sintetizada del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales





Propuesta Itinerario formativo para Técnicos de OTRI

CERTIFICADO DE COMPETENCIAS EN TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS (300 h.)								
Módulo: Técnico – Procedimentales: Competencias vinculadas a tareas específicas propias de un puesto de trabajo: no transferibles			Módulo: Profesionales: Competencias necesarias para el desempeño de una ocupación específica: transferibles			Módulo: Metacompetencias: Competencias, que por la amplitud de su rango de aplicación, superan el ámbito de lo profesional y son comunes a diferentes ocupaciones y actividades laborales.		
ACCION FORMATIVA	H.	TIPO	ACCION FORMATIVA	H.	TIPO	ACCION FORMATIVA	H.	TIPO
Curso de Iniciación a la Función de Transferencia	24	Obligatorio	Curso de Gestión del Conocimiento	16	Obligatorio	Curso de Negociación	16	Obligatorio
Curso de Técnicos de RedOTRI	40	Obligatorio	Curso de Planificación y Gestión de Proyectos de I+D	24	Obligatorio	Curso de Gestión del Tiempo	16	Obligatorio
Curso de Gestión de la Propiedad Intelectual e Industrial	16	Obligatorio	Curso de Introducción a la Calidad	16	Obligatorio	Curso de RP y TD	16	Obligatorio
Curso de Creación de Empresas intensivas en conocimiento (Spin-off – ERTs)	16	Obligatorio	Curso de Estrategias de fidelización y Gestión de clientes (CRM)	24	Obligatorio	Curso de Liderazgo	16	Opcional
Curso de Contratos de I+D	24	Obligatorio	Curso de Técnicas documentales y sistemas de información	16	Opcional	Curso de Técnicas y Habilidades de Comunicación	16	Opcional
Curso Valorización de Resultados de Investigación	16	Obligatorio	Curso de Gestión de calidad de los servicios	24	Opcional	Curso de Atención al Cliente	16	Opcional
Curso de Iniciación a la Gestión de Proyectos Europeos	24	Obligatorio	Curso de Organización de eventos y protocolo	16	Opcional	Curso de Planificación y Gestión del Tiempo	16	Opcional
Curso Promoción y Marketing	16	Obligatorio	Curso de Creatividad e innovación	16	Opcional	Curso de Gestión de Personas	16	Opcional
Curso de Gestión Avanzada de Proyectos del Programa Marco	24	Opcional	Curso de Vigilancia Tecnológica e inteligencia competitiva	30	Opcional	Curso de Planificación Estratégica	16	Opcional
Curso de Contratos de Licencia	30	Opcional	Curso de Gestión por Procesos	24	Opcional	Curso de Habilidades Directivas	16	Opcional
Curso de Gestión de subvenciones (Legislación, Justificación)	24	Opcional	Curso de Buenas prácticas de comunicación (redacción de informes, proyectos de I+D, memorias técnicas...)	16	Opcional	Curso de Técnicas para afrontar el estrés	16	Opcional
Curso de IVA aplicable a los proyectos o contratos de investigación	16	Opcional	Curso de Herramientas para la búsquedas de tecnologías, socios, etc.	16	Opcional	Curso de Trabajo en Equipo	16	Opcional
Curso de Gestión de proyectos internacionales, Interreg Urban, Leader, etc.	16	Opcional	Curso de Marketing digital y posicionamientos en buscadores	16	Opcional	Curso Avanzado de Negociación	24	Opcional
Curso de Cooperación y redes de apoyo: relación universidad-empresa	16	Opcional	Curso de Como escribir un caso en transferencia de tecnología	16	Opcional	Como estructurar, diseñar y realizar presentaciones eficaces	16	Opcional
Curso sobre el Entorno Fiscal I+D+: La Certificación de Proyectos y Papel Expertos	25	Opcional	Curso de Diseño de planes de comunicación interna y externa	16	Opcional			
Protección del Software y Bases de Datos	16	Opcional						
Curso de Legislación (mercantil, contratación pública, IVA, protección de datos)	16	Opcional						
Curso de Gestión de Costes en Proyectos Europeos	16	Opcional						



Cuestiones para la reflexión

- ¿Qué tipo de competencias son las que tiene que tratarse con más detenimiento: las que capacitan para tareas más específicas o las que dan una capacidad más transversal?
- Es necesario crear una familia de Gestión de la I+D+i para englobar las profesiones relacionadas con la transferencia de conocimiento?
Universidades (UGIs y OTRIs), Parques, OPIS, etc
- Qué capacidades comunes mínimas se tienen que exigir para reconocer a un profesional de transferencia de conocimiento?
- Qué modelo hemos de seguir: el esquema nacional? ¿Hay que unirse a algunos de los modelos europeos presentados?